ООО «Институт образовательных стратегий»

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Общим собранием участников ООО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026876070 1D8B3849442 62D769C26111C8
Владелец: Мурзина Ирина Яковлевна
Действителен: с 20.01.2026 до 20.04.2027

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 04ОД-2026
от «17» августа 2026 г.
Директор_____ И. Я. Мурзина
17.08.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся по дополнительным профессиональным программам

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся по дополнительным программам (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ООО «Институт образовательных стратегий» (далее – Институт).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ООО «ИОС»;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

1.3. К обучающимся в зависимости от вида осваиваемой образовательной программы относятся учащиеся и слушатели.

1.3.1. Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

1.3.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2. Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также по необходимости, Институт заключает соглашение о совместной деятельности с организациями, создающими необходимые условия для проведения курсов по обучению.

2.2. Набор слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется на основании утвержденного директором Института плана-графика курсов повышения квалификации, а также по мере формирования групп, организованных по заявкам юридических и физических лиц.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.5. Зачисление поступающих производится приказом директора по результатам собеседования и решения приемной комиссии (при наличии в программе) и подачи необходимых документов.

Зачисление поступающего производится с указанием наименования дополнительной профессиональной программы и сроков обучения.

2.6. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании:

- электронного заявления поступающего или электронной заявки юридического лица;
- согласия на обработку персональных данных (заполняется на сайте Института).

2.7. Документы и сведения необходимые при заполнении электронной заявки на курсы повышения квалификации:

- паспорт слушателя (фамилия, имя, отчество, номер, серия, дата выдачи паспорта икем выдан, дата рождения, адрес места жительства (фактически, по регистрации);
- СНИЛС (номер);
- документ об образовании (ВО/СПО, серия, номер, свидетельства о заключении брака (если была смена фамилии).
- место работы (полное и краткое наименование организации, юридический адрес и реквизиты образовательной организации, ФИО директора);
- телефон слушателя;
- электронный адрес слушателя;
- возраст слушателя;
- педагогический стаж слушателя и количество полных лет.

2.7. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании:

- личного заявления поступающего;
- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копии паспорта;
- согласия на обработку персональных данных поступающего;
- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с поступающим физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- справки об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.8. В заявлении поступающего на курсы профессиональной переподготовки указываются следующие обязательные сведения (Приложение1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес и телефон поступающего;
- наименование программы профессиональной переподготовки по которой лицо планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и с правилами внутреннего распорядка.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

В согласии на обработку персональных данных указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- адрес и телефон поступающего.

2.9. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое вкладываются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. В период зачисления и обучения личные дела слушателей хранятся в деканате факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации. По окончании обучения и отчисления из Института личные дела подшиваются и передаются в архив Института.

2.10. При реализации программ повышения квалификации допускается формирование дела на группу слушателей.

3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательными программами, утвержденными решениями научно-методического совета Института.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.3. Срок обучения по программам профессиональной переподготовки менее 500 часов составляет 3 месяца, менее 1000 часов - 6 месяцев, свыше 1000 часов – 9 месяцев.

3.4. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, стажировочные площадки, консультации, выполнение аттестационной, выпускной квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7. Освоение программ дополнительного профессионального образования может предусматривать самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

3.8. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя недолжна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.10. При электронной (дистанционной) формах обучения после каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.