ООО «Институт образовательных стратегий»

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Общим собранием участников ООО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0268760701D8B384944262D769C26111C8
Владелец: Мурзина Ирина Яковлевна
Действителен: с 20.01.2026 до 20.04.2027

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 08ОД-2026
от «17» августа 2026 г.
Директор_____ И. Я. Мурзина
17.08.2026

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам ООО «Институт образовательных стратегий» (далее – Положение) является локальным актом ООО «Институт образовательных стратегий» (далее – Институт), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28 подпунктом д), пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629, Уставом Института.

1.3. Положение принимается общим собранием ООО и утверждается приказом директора Института.

2. Оформление возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Для организации зачисления и оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями законными представителями в учреждении формируется и публикуется План приёма детей и молодежи на дополнительные общеобразовательные программы Института и размещается на информационных и официальных ресурсах Института не позднее 1 августа;

2.2. План приема содержит информацию о количестве программ, на которые планируется набор обучающихся на текущий учебный год, а также информация об общем количестве вакантных мест/количестве вакантных мест для зачисления.

2.3. Информация о количестве вакантных мест обновляется на стендах и сайте учреждения еженедельно.

2.4. Запись на программы дополнительного образования (спортивной подготовки) осуществляется через Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области (https://p66.навигатор.дети/) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение. Ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области.

2.5. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление в одно или несколько учреждений производится

зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены на втором этапе в порядке очередности.

2.6. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.7. Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, а также программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест.

2.8. Зачисление детей и молодежи осуществляется на основании приказа директора и при предоставлении следующих документов:

–заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо заявления совершеннолетнего на имя директора Дворца, либо договора с заказчиком, являющимся юридическим лицом; заявление может быть направлено через Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области.

–медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (при зачислении на такие программы);

–свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося и паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

–СНИЛС страхового свидетельства государственного пенсионного страхования поступающего (при наличии) родителя (законного представителя) и обучающегося;

–документов, подтверждающих право на зачисление на место, финансируемое за счет государственного задания (при наличии такого права).

2.9. Зачисление осуществляется при наличии полного комплекта документов и в соответствии с требованиями этапности зачисления. При приеме на обучение родители обучающегося (законные представители) должны быть ознакомлены с основными документами (локальными актами), регламентирующие деятельность Учреждения.

2.10. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

3. Оформление приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В случаях приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предусматривается следующий порядок.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующем случае:

- отъезда обучающегося на лечение;
- отпуска родителей (Законных представителей);

- карантина в образовательном учреждении;
- другие обоснованные случаи, при которых возникает длительный перерыв в обучении.

3.3. Приостановление образовательных отношений возникает на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного в установленном порядке. Приостановление возможно не более месяца в течение учебного года.

3.4. Директор Института принимает решение о приостановлении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

4. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».