ООО «Институт образовательных стратегий»

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Общим собранием участников ООО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0268760701D8B384944262D769C26111C8
Владелец: Мурзина Ирина Яковлевна
Действителен: с 20.01.2026 до 20.04.2027

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 12ОД-2026
от «17» августа 2026 г.
Директор_____ И. Я. Мурзина
17.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ), а также Уставом ООО «Институт образовательных стратегий».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, оказания, учета и финансового обеспечения платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем.

1.3. Платная образовательная услуга – это образовательная деятельность, осуществляемая по инициативе физического или юридического лица на договорной основе за счет средств Заказчика.

1.4. Запрет на замещение бюджетной деятельности: Платные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Отказ от платных услуг не влияет на объем и качество бюджетных услуг.

2. Организация деятельности

2.1. Для организации услуг структурные подразделения проводят анализ потребностей населения (обучающихся, родителей).

2.2. Условия оказания:

- Услуги оказываются на основе образовательных программ, учебных планов и расписаний, утвержденных руководителем.
- Деятельность осуществляется квалифицированными кадрами. Допускается привлечение сторонних специалистов на условиях гражданско-правовых договоров (при отсутствии конфликта интересов).
- Занятия проводятся в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям безопасности.

2.3. Ответственным за организацию платных услуг (координация, контроль, ведение учета) назначается руководитель.

3. Порядок формирования стоимости и финансовые условия

3.1. Расчет стоимости: стоимость определяется на основе сметы, включающей затраты на оплату труда, материальные затраты, начисления на зарплату, коммунальные и прочие расходы, а также рентабельность.

3.2. Изменение цены:

- Стоимость утверждается приказом руководителя.
- Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, за исключением увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о бюджете.
- Исполнитель вправе снизить стоимость за счет собственных средств, пожертвований или целевых взносов (порядок снижения фиксируется отдельным локальным актом).

3.3. Льготы: организация вправе устанавливать льготные категории граждан (например, дети-сироты, инвалиды, участники СВО) с утверждением порядка их предоставления.

3.4. Расходование средств: средства от услуг являются внебюджетным источником, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и смете доходов-расходов.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основание: основанием для оказания услуг является договор, заключенный в простой письменной форме до начала обучения.

4.2. Обязательные условия договора:

- Полное наименование и адрес Исполнителя, данные Заказчика и Обучающегося.
- Сведения о лицензии на образовательную деятельность.
- Вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, сроки освоения.
- Полная стоимость и порядок оплаты.
- Права, обязанности и ответственность сторон, порядок изменения и расторжения.

4.3. Ограничения: Договор не может содержать условия, ущемляющие права потребителя по сравнению с законом. Включение таких условий влечет их недействительность.

4.4. Информирование: До заключения договора Заказчик должен быть ознакомлен с уставом, лицензией, образовательными программами и настоящим Положением (информация размещается на сайте и стендах).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

- Предоставить услуги в полном объеме согласно программе и расписанию.
- Обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся во время занятий.
- Соблюдать охрану труда работников.
- Предоставлять достоверную информацию об услугах.
- 5.2. Исполнитель имеет право:
- Требовать своевременной оплаты.
- Расторгнуть договор в одностороннем порядке при нарушении условий договора со стороны Заказчика (в соответствии с законом).

5.3. Заказчик обязан:

- Своевременно вносить плату.
- Посещать занятия согласно расписанию, бережно относиться к имуществу.

6. Учет и отчетность

6.1. Исполнитель ведет строгий учет оказанных услуг, заключает трудовые договоры с педагогами, составляет тарификацию и табели учета рабочего времени.

6.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с законодательством РФ. Контроль расходования средств осуществляет руководитель и вышестоящие органы (учредитель).

7. Порядок расторжения договора и возврата денежных средств

7.1. Расторжение договора по инициативе Заказчика (Обучающегося)

7.1.1. Заказчик имеет безусловное право в любое время отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг. Для этого необходимо подать письменное заявление о расторжении договора и возврате денежных средств на имя руководителя Исполнителя.

7.1.2. Заявление должно содержать:

- ФИО и контактные данные Заказчика (Обучающегося);
- реквизиты заключенного договора;
- четко сформулированное требование о расторжении договора со ссылкой на статью 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- способ возврата денежных средств (банковские реквизиты для перевода).

7.1.3. Заявление подается в двух экземплярах. На экземпляре Заказчика сотрудник Исполнителя обязан поставить отметку о принятии (дата, подпись, должность, расшифровка подписи, печать организации). При отказе в приеме заявления оно направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения на юридический адрес Исполнителя.

7.1.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем заявления об отказе Заказчика от договора.

7.2. Расторжение договора по инициативе Исполнителя

7.2.1. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок и сроки возврата денежных средств

7.3.1. При отказе Заказчика от договора Исполнитель обязан возвратить уплаченную сумму за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

7.3.2. Запрещается удерживать штрафы, неустойки или комиссии за сам факт отказа от обучения.

7.3.3. Расчет суммы к возврату:

- Если обучение еще не началось, возвращается полная стоимость.
- Если часть услуг оказана, из общей стоимости договора вычитается стоимость фактически предоставленного периода обучения. Расчет стоимости фактически оказанных услуг производится пропорционально времени (дням) обучения.
- Фактически понесенные расходы должны быть подтверждены документально (чеки, платежные поручения, акты выполненных работ, расходы на учебные материалы и т.п.). Исполнитель обязан предоставить мотивированный расчет этих расходов по письменному требованию Заказчика.

7.3.4. Срок возврата: Требование Заказчика о возврате уплаченной суммы подлежит удовлетворению в 10-дневный срок со дня его предъявления (подачи заявления о расторжении).

7.3.5. При нарушении срока возврата денежных средств Исполнитель несет ответственность в соответствии с пунктом 5 статьи 28 Закона РФ «О защите прав потребителей» и уплачивает неустойку в размере трех процентов цены услуги за каждый день просрочки.

7.4. Оформление расторжения

7.4.1. Расторжение договора оформляется приказом Исполнителя об отчислении Обучающегося. Договор считается расторгнутым с момента издания такого приказа, а в части денежных обязательств — с момента полного их исполнения.

7.4.2. При расторжении договора по инициативе Исполнителя Заказчику направляется письменное уведомление с указанием причин и оснований расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается руководителем образовательной организации и вводится в действие приказом.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя. Все изменения доводятся до сведения Заказчиков.