ООО «Институт образовательных стратегий»

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Общим собранием участников ООО

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01ОД-2023
от «25» августа 2023 г.
Директор _____ И. Я. Мурзина
25.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

Об органах управления ООО «Институт образовательных стратегий»

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Органов управления ООО «Институт образовательных стратегий» (далее – Организация) в соответствии со статьями 26 и 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. От 04.08.2023 г.)

2. Органы управления организации

2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.3. Высшим Органом управления Организации является Учредитель Организации.

2.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается на должность Учредителем Организации.

2.5. Коллегиальными формами самоуправления Организации являются Общее собрание (конференция) работников Организации и Педагогический совет.

3. Структура Органов управления организации

3.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

3.1.1. В соответствии с п. 12 Устава Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества.

3.1.2. К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

3) принятие решения о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

4) образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;

7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества);

8) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

10) утверждение ревизора Общества;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

13) принятие решения об одобрении крупных сделок;

14) принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

3.1.3. Решения принимаются коллегиально и оформляются протоколами.

3.1.4. Общее собрание участников Общества выполняет функции Педагогического совета: решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. В соответствии с п. 12.31 Устава Директор, который назначается Учредителем, является единоличным исполнительным органом Организации.

3.2.2. Генеральный директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет. Собственник вправе досрочно прекратить полномочия Директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Общества

3.2.4. Директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- в пределах, предоставленных ему Уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Собственника, принятых в пределах его компетенции, определенной Уставом;
- осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;
- создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);
- осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.
- в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из Устава; подписывает документы от имени Организации;
- устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;

- организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;
- созывает заседания Педагогического совета.

4. Заключительные положения

4.1. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.